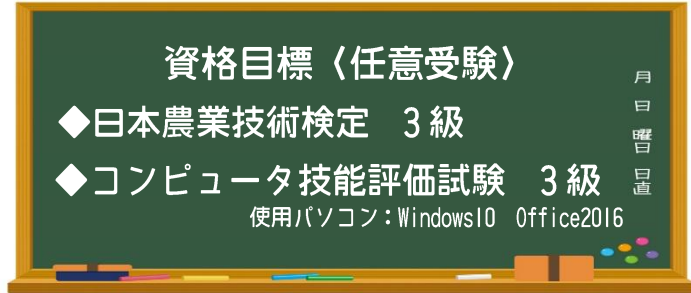




農業人材育成科

募集期間：(西暦) 2019年4月8日(月)~6月10日(月) 【募集定員】 20名

“いち”から育てる野菜栽培作業，農機具の仕組み・操作，そしてパソコンを使った生産・栽培管理やインターネット販売管理など・・・農業分野への就業にむけて基礎から学び，必要な知識と技術を習得できます。



資格目標 (任意受験)

- ◆日本農業技術検定 3級
 - ◆コンピュータ技能評価試験 3級
- 使用パソコン: Windows10 Office2016



訓練会場 たからべ森の学校 (旧財部北中学校)

訓練期間 (西暦) 2019年 6月27日(木) から
(西暦) 2019年 12月26日(木) まで
【6か月間】

※最小定員が10名以下の場合，訓練を中止する場合があります。

訓練時間 9:00~15:30 (土曜，日曜，祝日休講) **所在地**：曾於市財部町北俣 5410-1 Tel: 0986-28-6120
※受講期間中の受講料は無料です。但し，実習費用，テキスト代 13,159円及び職業訓練生総合保険 4,800円 (必須加入)，各種資格取得は自己負担となります

- 【応募資格】**
- ①受講開始日において雇用保険受給者で，公共職業安定所長の受講指示を受けることができる方。
 - ②上記以外の求職者で，公共職業安定所長の受講推薦又は受講指示を受けることができる方。
※受講指示等を受けるには要件がありますので，詳しくは公共職業安定所 (ハローワーク) でお尋ねください。
(訓練受講を希望される方はあらかじめハローワークで職業相談を行ってください。)
- ★選者については雇用保険受給資格者の方で受講指示を受けることのできる方を優先します。



- 【応募手続】**
- ①雇用保険受給者の方は，雇用保険受給資格者証をご提示ください。
 - ②応募者は入校願書に必要事項を記入し，写真を添付のうえ管轄のハローワーク窓口に，直接ご本人が提出してください。
(写真：縦4cm×横3cm，6か月以内に撮影したもの) その他，詳細はハローワークでご確認ください。

【お問い合わせ先】 大隅公共職業安定所 Tel:099-482-1265 鹿屋公共職業安定所 Tel:0994-42-4135
国分公共職業安定所 Tel:0995-45-5311 都城公共職業安定所 Tel:0986-22-1745



説明会のご案内

※詳しい内容を知りたい方のために事前説明会を実施します!

※電話予約

- ◆開催予定日◆ ★4/24(水) ★5/15(水) ★5/29(水) いずれも午前10時30分から1時間程度
- ◆場 所◆ たからべ森の学校

【説明会予約・問合せ先】 たからべ森の学校 TEL 0986-28-6120

その他訓練の詳細に関するご質問や訓練会場見学ご希望の方は，お気軽にお電話にてお問い合わせください。

選考試験 (西暦) 2019年6月18日(火)
受付時間 午前8時30分~ 案内・説明 午前8時50分

選考内容 一般教養 (国語・数学)，面接
筆記試験 午前9時~ (50分) 面接 午前10時~
※筆記用具 (鉛筆・消しゴム) をご持参ください。

試験会場 鹿児島県立鹿屋高等技術専門学校
住所 鹿屋市川西町3482番地 TEL: 0994-44-8674

※試験当日諸般の都合により受験できない場合は，速やかに当校までご連絡ください。また，受講申し込み後，試験についての案内は，あらかじめ行いませんのでご注意ください。



- ♣受講者の個人情報については，公共職業訓練に係る業務に使用し，訓練受託機関，施設へも提供します。
- ♣訓練終了後は，就職先等の報告が義務付けられます。また，修了者の就職状況を把握するため，就職先，ハローワークなどに確認を行うことがあります。
- ♣提出された入校願書は返却しませんのでご了承ください。

委託訓練カリキュラム

訓練実施者 たからべ森の学校

| | | | | |
|--------------------------------|--|--|---|-------------------------------|
| 訓練科名 | 農業人材育成科 <6ヶ月> | | 想定する 就職先の職務 | 農業生産法人 食品加工会社 その他農業関連企業 |
| 訓練期間 | (西暦) 2019年6月27日(木)~2019年12月26日(木) | (西暦) | | |
| 訓練目標 | 農業関連企業において野菜栽培作業及びパソコンを使った生産・栽培管理、インターネット販売管理ができる。 【各種資格取得】※任意受験 ・日本農業技術検定3級/日本農業技術検定協会 2,570円<税込> ・コンピュータサービス技能評価試験3級(ワープロ部門・表計算部門) 各5,250円<税込> ※職業訓練総合保険(必須加入) 4,800円 テキスト代13,159円 | | | |
| 仕上がり像 | 農業分野への就業に必要な知識と技術を習得するとともに、パソコン(インターネット・マーケティング・販売など、農業経営に関する知識)を習得し、農業生産法人・食品加工会社などへ就職し、即戦力として力を発揮できる人材 | | | |
| 訓練内容 | 科目 | 内 容 | | 時間 |
| | 入学 | 入校式・修了式 | 入校式、オリエンテーション、修了式 | |
| | | 安全衛生 | 労働安全衛生法、VDTにおける労働衛生、職場の安全衛生、5S、労働災害、健康管理 | 3時間 |
| | | 農業概論 | 農業基礎、農業情勢、農業と国土・環境の保全、農業と農村の役割、これからの農業・農村・農業法規 | 36時間 |
| | | 農業基礎 | 栽培概論、病虫害駆除、土壌・肥料、育苗管理、農産物流通、就農計画、農業経営 | 42時間 |
| | | コンピュータ基礎 | コンピュータの基礎知識、各装置の動き、各種設定、インターネットの仕組み、セキュリティ、コンピュータの共有、ビジネス文書の種類・構造・作成の留意点、ビジネス帳票の主な種類・作成の留意点 | 24時間 |
| | | 職業能力基礎 | 職業意識、職業理解、自己理解、自己分析、コミュニケーションの基本、職場内のコミュニケーション、ビジネスマナー | 36時間 |
| | | 就職支援 | 求職活動の進め方、応募書類の作成(履歴書・職務経歴書、添え状)、面接対策・お礼状の書き方、職業人講話 | 36時間 |
| | | 栽培・生産管理実習 | 生産管理表、栽培計画書、トレーサビリティ記帳・管理、インターネット農業生産管理システム「アグリノート」 | 39時間 |
| | | 土壌肥料実習 | 農機具等の操作及び保守点検・トラクター・耕うん機による深耕、砕土と発芽、覆土と発芽、養分と生育・堆肥と生育、堆肥づくり、収穫後の土とその管理、土壌分析 | 63時間 |
| | | 野菜栽培実習 | 野菜の栽培管理、播種・覆土、鎮圧・移植・元肥・除草、水管理・土寄せ・土作り・追肥、収穫・出荷準備、作業場の安全管理 | 108時間 |
| | | 病虫害駆除実習 | 病虫害と苗の生育、雑草と苗の生育、病虫害の種類とその防除、薬剤の効能と使用方法、雑草の種類とその防除、肥料濃度と生育 | 45時間 |
| | | 野菜販売実習 | 農産物における販売計画・販売管理、販促ツールの作成、店舗・インターネット実演販売 | 46時間 |
| | | OS基礎操作実習 | OSの基礎操作、アプリケーションインストール、ファイルの設定、電子メールによる情報交換、インターネットによる情報収集、ウィルス対策 | 12時間 |
| | ビジネス文書作成実習 | 文書作成の基本、文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定・段落の書式設定、その他の書式設定・印刷形式の設定、オブジェクトの活用、文書の校正 | 42時間 | |
| | 表計算データ処理実習 | 表作成の基本、ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定・ブック管理、グラフ作成、マクロ作成 | 42時間 | |
| | Web制作実習 | ホームページの作成(Webページの校正、Webサイトのフォルダ管理、Webサイトの公開)、HTMLコーディングの基本(HTMLとCSSの切り分け)、エディターソフトを使ったHTMLの記述、CSSの基本、CSSの記述・Webページの作成、データの公開・ブログ作成・SNS操作実習 | 51時間 | |
| | 農業実務実習 | 農機具等の管理実務、施設・設備管理実務、ビジネス文書作成(送付状・業務報告書・請求書・見積書等の役割とポイントを押さえた作成方法) | 30時間 | |
| 総訓練時間 655時間(学科 177時間、実技 478時間) | | | | |
| 主要な機械設備(参考) | ・パソコン20式(Windows10 Office2016)、プロジェクター、スクリーン、インクジェットプリンター、ホワイトボード等 ・耕うん機、トラクター、薬剤噴霧器、刈払機等 | | | |