



農業人材育成科



農業関連企業において野菜栽培作業及びパソコンを使った生産・栽培管理、インターネット販売管理ができる。

訓練会場：たからべ森の学校 (旧 財部北中学校)

曾於市財部北保5410-1 TEL 0986-28-6120

訓練期間：令和3年6月17日(木)～12月16日(木)

9時00分～15時30分 [6ヶ月間] (原則、土・日・祝日は休講)

必要経費：受講期間中の受講料は無料です。

但し、テキスト等代金は自己負担となります。(裏面参照)



※新型コロナウイルス感染症予防対策のため、募集期間・選考日・訓練期間・内容等が変更になる可能性があります。ご了承ください。

【目標とする資格取得】

- ・日本農業技術検定3級
- ・コンピュータサービス技能評価試験3級(ワープロ/表計算)

※受験は任意です

募集期間：4月6日(火)～5月31日(月)

事前説明会：4月22日(木)，5月13日(木)，5月25日(火)

いずれも10時30分から1時間程度

会場：たからべ森の学校

※マスクの着用をお願いします。感染症の影響により中止の可能性があります

募集定員：20名

(最小実施人数10名 応募者が10名未満の場合は訓練が中止になる可能性があります)

選考試験について

※玄関にて検温実施，マスクの着用，手指衛生等，感染拡大防止にご協力をお願いいたします。

日時 令和3年6月9日(水)

(受付時間) 午前8時30分～(案内説明) 午前8時50分～

内容 筆記試験(国語，数学) および面接

【筆記試験：午前9時～(50分) 面接：午前10時～】

※筆記用具(鉛筆・消しゴム)をご持参ください。

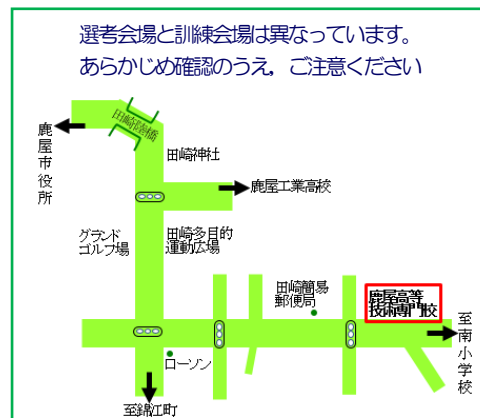
会場 鹿児島県立鹿屋高等技術専門学校

住所：鹿屋市川西町3482番地 TEL：0994-44-8674

試験当日，諸般の都合により受験できない場合は，速やかに当校までご連絡ください。

また，受講申し込み後，試験についての案内は，あらかじめ行いませんのでご注意ください。

《 選考試験会場 》



選考会場と訓練会場は異なります。
あらかじめ確認のうえ，ご注意ください



応募資格

雇用保険の受給資格者または雇用保険の受給資格がなくても，ハローワークに求職の申込みをして公共職業安定所長の職業訓練受講推薦等が受けられる方。

※ただし，選考については，雇用保険受給資格者の方で受講指示を受けることのできる方を優先します。

応募方法

管轄のハローワークでお申込み下さい。

- ・応募者は入校願書に必要事項を記入し，写真を添付のうえ管轄のハローワーク窓口へ，直接ご本人が提出してください。(※写真：縦4cm×横3cm，6か月以内に撮影したもの)

その他

訓練受講期間中の支援体制等(手当等)，詳細はハローワークでご確認ください。

感染症対策として，講座室内のこまめな換気，除菌用スプレー常備など予防に努めてまいります，マスクの着用，咳エチケット，手指衛生等感染拡大防止にご協力をお願いいたします。



裏面へつづく



訓練 内容	科 目		内 容	時間
	学 科	安全衛生	労働安全衛生法、VDTにおける労働衛生、職場の安全衛生、5S、労働災害、健康管理	3
		農業概論	農業基礎、農業情勢、農業と国土・環境の保全、農業と農村の役割、これからの農業・農村・農業法規	36
		農業基礎	栽培概論、病害虫駆除、土壌・肥料、育苗管理、農産物流通、就農計画、農業経営	42
		コンピュータ基礎	コンピュータの基礎知識、各装置の動き、各種設定、インターネットの仕組み、セキュリティ、コンピュータの共有、ビジネス文書の種類・構造・作成の留意点、ビジネス帳票の主な種類・作成の留意点	24
		職業能力基礎	職業意識、職業理解、自己理解、自己分析、コミュニケーションの基本、職場内のコミュニケーション、ビジネスマナー	36
		就職支援	求職活動の進め方、応募書類の作成(履歴書・職務経歴書、添え状)、面接対策・お礼状の書き方、職業人講話	36
	実 技	栽培・生産管理実習	生産管理表、栽培計画書、トレーサビリティ記帳・管理、インターネット農業生産管理システム「アグリノート」	39
		土壌肥料実習	農機具等の操作及び保守点検・トラクター・耕うん機による深耕、砕土と発芽、覆土と発芽、養分と生育、堆肥と生育、堆肥づくり、収穫後の土とその管理、土壌分析	63
		野菜栽培実習	野菜の栽培管理、幅種・覆土、鎮圧・移植・元肥・除草、水管理・土寄・土作り・追肥、収穫・出荷準備、作業場の安全管理	108
		病害虫駆除実習	病害虫と苗の生育、雑草と苗の生育、病害虫の種類とその防除、薬剤の効能と使用方法、雑草の種類とその防除、肥料濃度と生育	45
		野菜販売実習	農産物における販売計画・販売管理、販促ツールの作成、店舗・インターネット実演販売	46
		OS基礎操作実習	OSの基礎操作、アプリケーションインストール、ファイルの設定、電子メールによる情報交換、インターネットによる情報収集、ウィルス対策	12
		ビジネス文書 作成実習	文書作成の基本、文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定・段落の書式設定、その他の書式設定・印刷形式の設定、オブジェクトの活用、文書の校正	42
		表計算 データ処理実習	表作成の基本、ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定・ブック管理、グラフ作成、マクロ作成	42
		Web制作実習	ホームページの作成(Webページの校正、Webサイトのフォルダ管理、Webサイトの公開)、HTMLコーディングの基本(HTMLとCSSの切り分け)、エディターソフトを使ったHTMLの記述、CSSの基本、CSSの記述・Webページの作成、データの公開・ブログ作成・SNS操作実習	51
		農業実務実習	農機具等の管理実務、施設・設備管理実務、ビジネス文書作成(送付状・業務報告書・請求書・見積書等の役割とポイントを押さえた作成方法)	30
総訓練時間 655時間 (学科177時間・実技478時間)				

仕上がり像	農業分野への就業に必要な知識と技術を習得するとともに、パソコン(インターネット・マーケティング・販売)など、農業経営に関する知識を習得し、農業生産法人・食品加工会社などへ就職し、即戦力として力を発揮できる人材
想定する就職先の職務	・農業生産法人・食品加工会社・その他農業関連企業
必要経費	・テキスト代金 12,307円 (任意加入)・職業訓練生総合保険 4,800円 (任意受験)・コンピュータサービス技能評価試験3級(ワープロ・表計算) 受験料各 5,350円 ・日本農業技術検定試験3級 受験料 2,620円 いずれもたからべ森の学校内で受験できます。
主要な機械設備	パソコン(Windows10 MicrosoftOffice2016)20式、プロジェクター、スクリーン、インクジェットプリンター、ホワイトボード 耕うん機、トラクター、薬剤噴霧器、刈払機 等 (学校農園10アール、雨天時はビニールハウスを使用)
◆受講者の個人情報については、公共職業訓練に係る業務に使用し、訓練受託機関・施設へも提供します。 ◆訓練修了後は、就職先等の報告が義務付けられます。また、修了者の就職状況を把握するため、就職先、ハローワークなどに確認を行うことがあります。 ◆提出された入校願書は返却しませんのでご了承ください。	

★農業だけではなく、
パソコンも学べる！

★教科書だけではなく、
本物の野菜の種や苗を使つての授業！

★教科書にも載っていない、
長年農業に携わってきた講師による
ノウハウを学べる！

訓練内容など詳細について知りたい、訓練会場を見学したいという方は
お気軽にたからべ森の学校まで電話にてお問い合わせください。
たからべ森の学校： TEL 0986-28-6120

お問い合わせ先
鹿児島県立鹿屋高等技術専門校 0994-44-8674
ハローワーク
大隅：099-482-1265 鹿屋：0994-42-4135
国分：0995-45-5311 都城：0986-22-1745